Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 имени Маршала Жукова муниципального образования город-курорт Геленджик

ПРИКАЗ

от «18» ноября 2020 г. № 660

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова в 2020- 2021 учебном году

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 ноября 2020 года № 611 «Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в муниципальном образовании город-курорт Геленджик в 2020-2021 учебном году», с целью организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова, руководствуясь Уставом школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова в 2020-2021 учебном году (приложение).

2. Заместителю директора по УВР А.В. Иванищевой:

1) обеспечить условия для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году;

2) довести до сведения педагогического коллектива план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова в 2020-2021 учебном году.

3.Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор Е.Л. Турецкая

С приказом ознакомлена: _____ А.В. Иванищева

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МАОУ СОШ №12
им. Маршала Жукова
от 18.11.2020г. № 660

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова в 2020- 2021 году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1	Проведение анализа результатов работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2020 году	август 2020 года	Турецкая Е.Л., директор, Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.2	Подготовка аналитической справки «Оценка качества образования в МАОУ СОШ №12 м. Маршала Жукова в 2020 году».	август 2020 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
1.3	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на 2020-2021 учебный год на заседаниях педагогического совета, совещаниях с педагогическим коллективом	сентябрь – декабрь 2020 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
1.4	Проведение анализа условий в МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова, влияющих на качество подготовки выпускников к ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)	в течение года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
1.5	Проведение анализа объективности выставления отметок выпускникам школы,	декабрь 2020 года,	Иванищева А.В.,

	претендующих на награждения медалями «За особые успехи в учении»	май 2021 года	заместитель директора по УВР
1.6	Проведение анализа результатов краевых диагностических работ	по отдельному плану	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.7	Анализ планов руководителей ШМО по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	октябрь 2020 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.8	Проведение анализа результатов работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2020 году	август 2021 года	Турецкая Е.Л., директор, Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.9	Подготовка аналитической справки «Оценка качества образования в МАОУ СОШ №12 м. Маршала Жукова в 2020 году».	август 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2. 1	Оказание методической (консультативной) помощи молодым учителям-предметникам школы по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь 2020 года – май 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2. 2	Организация и проведение мероприятий по оценке достижений обучающихся в 2020-2021 учебном году.	по отдельному плану	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2. 3	Организация участия учителей в постоянно действующих семинарах для учителей-предметников	по графику ГМО	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2. 4	Организация участия учителей школы в работе тьюторов предметных областей	по отдельным планам	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР

2. 5	Участие в курсах повышения квалификации тьюторов ЕГЭ и ОГЭ по предметам	по отдельному графику	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
2. 6	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам	по отдельному графику	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, Гринько О.С.
2. 7	Участие в краевых обучающих семинарах с региональными и муниципальными тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками	по отдельному графику	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2. 8	Организация разъяснительной работы с учителями-предметниками по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2020 года - май 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2. 9	Участие в организации проведения межшкольных консультаций в помощь выпускникам образовательных организаций по подготовке к ГИА: 1)для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике, русскому языку 2)для обучающихся 11 классов, имеющих высокий уровень обученности 3) для обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору	ноябрь 2020 года - май 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2. 10	Организация участия учителей МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова в городских семинарах по обобщению опыта лучших учителей	по отдельному графику	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
2. 11	Организация школьных курсов для учащихся по подготовке к ГИА-11 и ГИА-9.	в течение года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2. 12	Организация участия выпускников школы «группы риска» и их родителями (законными представителями) в проведении муниципального «часа контроля» по вопросам подготовки к ГИА в 2021 году	январь – май 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники,

			классные руководители 9, 11-х классов
2. 13	Участие в краевых диагностических работах и мониторингах учебных достижений обучающихся	по отдельному графику	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1	Подготовка распорядительных документов (приказов МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова) по подготовке и проведению ГИА в МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова	в течение года в соответствии с Порядком проведения ГИА	Турецкая Е.Л., директор, Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
3.2	Подготовка распорядительных документов (приказов МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов в МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова	ноябрь 2020 года, январь, апрель 2021 года	Турецкая Е.Л., директор, Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
3.3	Подготовка нормативных и распорядительных документов (приказов приказов МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова) по подготовке и проведению итогового собеседования выпускников 9-х классов по русскому языку в приказов МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова	январь – февраль 2021 года	Турецкая Е.Л., директор, Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
3.4	Распространение методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - графики проведения классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - о работе сайта школы и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК)	октябрь 2020 года - май 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, Бородин А.А., педагог-психолог
3.5	Распространение методических рекомендаций по подготовке к ГИА в 2021 году	октябрь 2020 года -	Иванищева А.В.,

		май 2021 года	заместитель директора по УВР
3.6	Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); -ГИА по иностранному языку (раздел «Говорение»); -ГИА по математике и русскому языку; - ГИА по предметам выбору.	ноябрь – декабрь 2020 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4. 1	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	по отдельному графику	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
4. 2	Направление на обучение (на региональном уровне) работников школы в качестве: – руководителей пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ); – уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК); - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ;	по отдельному графику	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
4. 3	Участие работников школы в подготовке с последующим тестированием на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА в качестве : - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике; - ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); -общественных наблюдателей	по отдельному графику	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
4. 4	Участие в обучении экспертов предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2020 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
4. 5	Участие в обучении специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
4. 6	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	март, май 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР

4. 7	Направление на обучение экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году.	по отдельному графику	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций и заместителями руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	ежемесячно	Турецкая Е.Л., директор, Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
5.2	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2021 году	По графику Рособрнадзора	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
5.3	Сбор и представление в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предварительной информации об участниках ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ежемесячно	Окунева Я.И., заместитель директора по УМР
5.4	Сбор и предоставление в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году	до 1 декабря 2020 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
5.5	Сбор и предоставление в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик сведений для региональной информационной системы	по отдельному графику	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
5.6	Организация проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова в основной и дополнительные сроки	2 декабря 2020 года 3 февраля 2021 года 3 мая 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
5.7	Организация мониторинга движения выпускников 11-х классов в МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова Направление в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик списков выпускников, выбывших из региональной базы данных или поступивших в нее.	ежемесячно	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
5.8	Направление предложений в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о кандидатурах из числа работников МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова: - руководителей ППЭ; –уполномоченных представителей ГЭК; –организаторов ППЭ;	ноябрь 2020 года - март 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР

	– предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ, территориальных предметных подкомиссий ОГЭ; –технических специалистов ЕГЭ и ОГЭ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование и экспертов при проведении устной части экзамена по иностранному языку ГИА-9;		
5.9	Формирование предложений по составу общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова	ноябрь 2020 года - март 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
5.10	Организация проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах	10 февраля 2021 года, 10 марта 2021года, 17 мая 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
5.11	Организация подвоза детей до ППЭ и обратно при проведении ГИА-11 и ГИА-9.	июнь 2021 года	Е.Л. Турецкая, директор
5.12	Организация участия выпускников 9, 11-х классов и лиц, привлекаемых к проведению экзаменов МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова, в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ муниципального образования город-курорт Геленджик	по единому федеральному расписанию	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
5.13	Участие в видеоконференциях с руководителями ОО по вопросам подготовки к ГИА в 2021 году	по отдельному графику	Турецкая Е.Л., директор
5.14	Организация участия общественных наблюдателей в вебинаре	май 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
5.15	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языка (устная часть)	Март-май 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, Шикерин Н.Ю., учитель информатики, техник
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Участие в информационных мероприятиях кампании ГИА-2020	по отдельному плану	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР

6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для участников ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - о сроках проведения ГИА-11; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); - о сроках, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); - о сроках, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период)	 до 2 октября 2020 года до 19 октября 2020года до 3 ноября 2020 года до 30 ноября 2020 года до 30 декабря 2020года до 19 февраля 2021года до 19 февраля 2021 года до 23 апреля 2021 года до 23 апреля 2021 года до 2 августа 2021 года до 2 августа 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
6.3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);	 до 27 декабря 2021 года до 31 декабря 2021 года до 1 февраля 2021 года до 10 января 2021 года до 20 марта 2021года до 20 марта 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР

	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	до 20 апреля 2021 года до 20 апреля 2021 года до 3 августа 2021 года до 3 августа 2021года	
6.4	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова	октябрь 2020 года - сентябрь 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
6.5	Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2019 году: - ГИА-11; - ГИА-9	20 ноября 2020 года 14 мая 2021 года 5 февраля 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов
6.6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ ГИА – 2021 по сравнению с ГИА-2020 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года	ноябрь-декабрь 2020 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.7	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11-х классов совместно с родителями (законными представителями) с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021 году	22 января 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х классов
6.8	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической готовности к экзаменам обучающихся и их родителей «ЕГЭ- это не страшно! ЕГЭ – это важно!»	постоянно	Бородин А.А., педагог-психолог
6.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, -о психологической готовности к ГИА,	март-апрель 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР, классные

	- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		руководители 9, 11-х классов
6.10	Организация информирования участников ГИА на сайте школы МКУ «ЦРО» и ведение страниц в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	в течение года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА в классных коллективах	октябрь 2020 года – апрель 2021 года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
7.2	Контроль за работой классных руководителей, учителей-предметников по подготовке к проведению ГИА (проверка электронных классных журналов, инструктажей, протоколов классных часов и родительских собраний)	в течение года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
7.3	Контроль за оформлением информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году	в течение года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
7.4	Контроль наличия и функционирования у классных руководителей и учителей-предметников системы внутреннего мониторинга качества образования.	в течение года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР
7.5	Контроль работы учителей-предметников и классных руководителей по организации работы с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	в течение года	Иванищева А.В., заместитель директора по УВР

Директор Е.Л. Турецкая