Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 им. Маршала Жукова муниципального образования город-курорт Геленджик

ПРИКАЗ

от 11 августа 2022 г. **№ 603-ОД**

О режиме работы МАОУ СОШ № 12 им. Маршала Жукова

В соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся МАОУ СОШ № 12 им. Маршала Жукова, утверждённого приказом директора от 11.01.2021 № 31, в целях организованного начала нового 2022-2023 учебного года и для четкой организации труда учителей и школьников, приказываю:

1. Каждый понедельник (кроме каникулярного времени) в 8.00 проводить церемонию поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8.00.

Вход учеников в здание - 8.00.

Начало занятий - 8.20.

2. Установить расписание звонков:

	ОБЫЧНЫЕ ДНИ	ПОНЕДЕЛЬНИК	СУББОТА
1 УРОК	8.20 -9.00	8.40 - 9.20	8.20 -9.00
2 УРОК	9.20 -10.00	9.40 - 10.20	9.10 -9.50
ЗУРОК	10.20 -11.00	10.40- 11. 20	10.10 -10.50
4 УРОК	11.20 -12. 00	11.40 - 12.20	11.10- 11.50
ЗУРОК	12.20 - 13.00	12.40 - 13.20	12.00 -12.40
6 УРОК	13.10 - 13.50	13.30 - 14.10	12.50 -13.30
7 УРОК	14.00-14.40	14.20 – 15.00	-

3.Установить перед началом каждого урока за 3 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

4.Котельниковой С.Ю. , заместителю директора по воспитательной работе в срок до 29 августа 2022г.:

4.1. Разработать график участия параллели в церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации.

4.2.Составить график дежурства: классов по школе; администраторов, учителей, классных руководителей внутри и вокруг школы.

5.Определить посты учеников дежурного класса по школе. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства - 14.15.

6.Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить в последнюю пятницу каждого месяца.

7.Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего

первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

8.Всех учащихся аттестовать:

с 2 по 9 класс – по четырем четвертям;

с 10 по 11 класс – по 2 полугодиям.

Установить следующие сроки каникул:

осенние – с 31.10.2022 г. по 06.11.2022 г.

зимние – с 29.12.2022 г. по 08.01.2023 г.

весенние – с 20.03.2023 г. по 26.03.2023 г.

дополнительные каникулы

для учащихся 1 классов – с 06.02.2023 г. по 12.02.2023 г.

9. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и по разрешению директора.

10. Ежедневно учитель-предметник вводит данные по учащимся своего предмета, а также ведет учет текущих записей в электронный классный журнал «Сетевой город. Образование» по своему предмету.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

12. В каникулы работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

12.1. Во время летних каникул учащиеся 5 – 10 классов проходят летнюю трудовую практику по благоустройству территории школы (5 дней – каждый класс).

13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

14. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

15.Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

17. Курение учителей и учеников в школе и на прилегающей к ней территории категорически запрещается.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2-го класса.

19.Определить время завтраков детей:

1-4 классы - 1 перемена

5-7 классы - 2 перемена

8-9 классы - 3 перемена

10-11 классы - 4 перемена

Обед - с 12.30 - 14.00

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок.

20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

22. Выход на работу учителя или любого другого сотрудника после болезни возможен только при предъявлении больничного листа.

23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

25. Утвердить Правила внутреннего распорядка МАОУ СОШ № 12 им. Маршала Жукова на 2022-2023 учебный год.

26. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 12 им. Маршала Жукова Турецкая Елена Лазаревна OU=Директор, O=МАОУ СОШ №12 им. Маршала Жукова, CN=Турецкая Елена Лазаревна, E=school12@gel.kubanne t.ru я подтверждаю этот документ **Е.Л. Турецкая**